

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI

Allegato 1 alla determina ANG/ 264-2021/INT del 30 settembre 2021

Art. 1. Premessa

L'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) è stata istituita, con decreto legge 27 dicembre 2006 n. 297, convertito con modificazioni nella legge 23 febbraio 2007 n. 15, in attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma "Gioventù in azione" per il periodo 2007-2013.

È un Ente pubblico, costituito ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, perciò dotato (articolo 1 dello Statuto) di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

Ai sensi dell'articolo 2 dello statuto, l'ANG promuove la cittadinanza attiva dei giovani, in particolare, la loro cittadinanza europea; sviluppa la solidarietà e promuovere la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale; favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani ed allo sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, e 2021-2027, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata indicata quale Agenzia Nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth e del Corpo europeo di Solidarietà (di seguito ESC).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce il programma «Corpo europeo di solidarietà» e abroga i regolamenti (UE) 2018/1475 e (UE) n. 375/2014, e del Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è chiamata alla gestione delle attività previste dai programmi Erasmus+ ed ESC per il periodo 2021-2027.



Art. 2. Riferimento normativo

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (di seguito, RPD o DPO) (artt. 37-39).

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a).

Il medesimo regolamento, all'art. 37 comma 6 prevede che il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.

Ai sensi dell'art. 37 comma 5 del GDPR “il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”.

In particolare, si ritiene che il soggetto incaricato debba possedere comprovata esperienza professionale in materia di protezione e trattamento dei dati, avere competenze specifiche in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica, conoscenza delle norme e procedure della pubblica amministrazione ed in particolare di quelle applicabili alle Amministrazioni Centrali dello Stato, oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Con il presente Avviso la Scrivente intende avviare un'indagine esplorativa del mercato, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un operatore economico da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016.

Il presente Avviso pertanto è da intendersi come finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse, con la finalità di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici alla presente procedura e l'indagine non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non proseguire con il successivo invito per l'affidamento diretto o di esperire altre forme di consultazione del mercato senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.



Tutto ciò premesso, si invitano pertanto gli operatori in possesso dei requisiti di seguito indicati a manifestare il loro interesse al fine della eventuale partecipazione alla successiva consultazione secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Art. 3. Oggetto e caratteristiche dell'attività

Oggetto della procedura sono i servizi inerenti all'incarico di RPD (Responsabile della protezione dei dati) dell'ANG.

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere attività di formazione del personale;
- g) verificare la documentazione predisposta dall'Ente per l'attuazione del GDPR e segnalare eventuali necessità di modifica o integrazione;
- h) in generale dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

Art. 4. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione tutti gli operatori/soggetti di cui all'art. 45 del



D.lgs. 50/2016 i quali:

- a) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e non si trovino in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento previsti all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- b) non si trovino in situazione di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- c) siano in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare possiedano una conoscenza approfondita della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento al Regolamento 679/2016, e abbiano svolto attività professionale in tale campo nell'ultimo biennio antecedente il presente avviso, opportunamente documentata e rilevabile da quanto attestato nel CV.

A tal fine nell'allegato "B" al presente Avviso, dovranno essere chiaramente indicati i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento delle attività.

Possono manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla procedura persone fisiche o giuridiche purché, in questo secondo caso, sia identificato in modo chiaro il soggetto indicato per l'assolvimento dell'incarico di DPO, che deve appartenere alla struttura o all'organico della persona giuridica sulla base di un rapporto di lavoro o di consulenza chiaro e documentabile. Tale soggetto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico sopra indicati.

Nel caso di domanda proposta da persona giuridica, che ritenga di affidare l'incarico non ad una singola persona ma ad un gruppo di lavoro composto da più soggetti, sarà indispensabile che i soggetti appartenenti alla persona giuridica e operanti come RPD soddisfino tutti i requisiti applicabili come fissati nella Sezione 4 del RGPD, ferma restando l'indicazione di una persona fisica che funga da referente dell'operatore; per esempio, sarà indispensabile che nessuno di tali soggetti versi in situazione di conflitto di interessi.

Si applica in generale sul punto quanto previsto dalle Linee Guida sui Responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 come modificate in data 5 aprile 2017.

Art. 5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.

E'ammessa la proroga tecnica, nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016.

Art. 6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione devono presentare apposita manifestazione di interesse.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di



cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il 21 ottobre 2021 esclusivamente con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: direzione@agenziagiovani.legalmail.it, con oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DELL’INCARICO DI RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DELL’AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI - NON APRIRE”.

La Manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L’Agenzia Nazionale per i Giovani non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità (consegna a mano al protocollo generale, fax, raccomandata A.R. o casella di posta elettronica ordinaria).

Non saranno ammesse alla procedura le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine e quelle che non contengano le informazioni richieste.

Sarà inoltre necessaria la riconducibilità della casella PEC dalla quale saranno inviate le manifestazioni di interesse al soggetto candidato per la partecipazione alla procedura.

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti:

6.1 Documentazione Amministrativa

In caso di **domanda presentata da persona fisica**, l’operatore trasmette manifestazione di interesse redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A).

Alla manifestazione di interesse è allegato:

- Curriculum Vitae in formato Europeo, illustrante i titoli, le esperienze professionali, le attività di formazione, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile a valutare il possesso dei requisiti di partecipazione dell’operatore;
- Scheda di sintesi del CV, redatta utilizzando l’”Allegato B” al presente Avviso; nella scheda dovrà essere chiaramente indicata l’esperienza professionale, ed in particolare i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento dell’attività;



- Dichiarazione di Assenza di conflitto di interesse, redatta utilizzando l'”Allegato C” al presente Avviso.

In caso di **domanda presentata da Studi Associati, Associazioni, Società o altra persona giuridica** l'operatore trasmette manifestazione di interesse redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A).

Nella manifestazione di interesse è indicato il referente dell'incarico e eventualmente i componenti del team incaricati come RDP; è necessario allegare, per ciascuno di essi:

- Curriculum Vitae, in formato Europeo, illustrante i titoli, le esperienze professionali, le attività di formazione, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile a valutare il possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore;
- Scheda di sintesi del CV, redatta utilizzando l'”Allegato B” al presente Avviso; nella scheda dovrà essere chiaramente indicata l'esperienza professionale ed in particolare i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento dell'attività;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, redatta utilizzando l'”Allegato C” al presente Avviso.

L'Agenzia si riserva di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale sottoscritta o con firma autografa con allegato copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Si applica in generale sul punto quanto previsto dalle Linee Guida sui responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 come modificate in data 5 aprile 2017.

6.2. Preventivo di spesa

L'operatore indica l'importo complessivo offerto, al netto di IVA e Cassa Previdenziale, se dovuta, espresso sia in cifre che in lettere.

Il valore complessivo massimo del servizio, stimato da questa Amministrazione, non potrà superare l'importo di € **4.990,00 (quattromilanovecentonovanta/00)** oltre IVA e Cassa di Previdenza se presente.

L'importo per gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza relativi allo svolgimento del servizio, non soggetto a ribasso, è pari a “0”.

In calce al preventivo l'operatore indica i costi aziendali per la sicurezza di cui all'art 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, anche qualora fossero pari a “0”.

Il preventivo è sottoscritto con firma digitale o con firma autografa con allegato copia di documento



di identità in corso di validità del dichiarante.

Art. 7. Ulteriori informazioni sulla procedura

La presente procedura ha scopo esclusivamente esplorativo delle condizioni del mercato e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla procedura e presentato preventivo.

Sulla base di quanto emerso nella procedura e dalle valutazioni istruttorie che l'ANG effettuerà sulla scorta degli atti del procedimento, l'Amministrazione potrà procedere con successivo invito rivolto ad uno degli operatori, finalizzato all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non inviare alcuna lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purché valida e giudicata congrua.

Art. 8. Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in questione.

Art. 9. Responsabile del procedimento

In osservanza di quanto disposto dall'art. 10 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento in questione è la Direttrice Generale, dott.ssa Lucia Abbinante, tel. 06.37591201, e-mail direzione@agenziagiovani.it.

Art. 10. Informazioni e richiesta di chiarimenti

Per informazioni e richieste di chiarimenti è possibile inviare una mail all'indirizzo: bandiegare@agenziagiovani.it, direzione@agenziagiovani.it.

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti potranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica agli indirizzi sopra citati, indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere le risposte.



Le risposte a ciascun quesito saranno pubblicate sul sito internet dell’Agenzia Nazionale per i Giovani www.agenziagiovani.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Art. 11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell’Agenzia Nazionale per i Giovani www.agenziagiovani.it .

LA DIRETTRICE GENERALE

Lucia Abbinante
(firmato in originale)