

SUSANNA CERASI

DATI PERSONALI

- Stato civile
- Nazionalità
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Residenza
- Tel
- Email
- Laureata
- Revisore Contabile dal 1999 iscrizione n. 84209

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Marzo 2013 – a tutt’oggi Agenzia Nazionale Per I Giovani Roma (Rm)
Settore amministrativo-finanziario

All’interno della struttura amministrativa mi sono occupata della gestione delle Fatture, degli impegni, delle note spese dei dipendenti e dei consulenti, degli inventari. Tra le varie attività mi sono occupata di tutta la gestione della normativa sul lavoro, acquisizione/verifica modelli F24 per i versamenti erariali e fiscali compilazione dei moduli F24, rilevazione contabile dei debiti erariali e fiscali. Fra le mansioni a me assegnate vi è anche la rendicontazione dei contributi concessi, la gestione dei centri di costo e la rilevazione delle scritture contabili finalizzate alla stesura dei bilanci.

Gennaio 2009 – Febbraio del 2012 Beauty Atelier S.r.l. Roma (Rm)
Settore amministrativo-finanziario (part-time)

- Responsabile contabile amministrativo e finanziario: operazioni amministrative e contabili di base, gestione della tesoreria attraverso il costante monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita.

Febbraio 2008 – Novembre 2008 L & A S.r.l. Roma (Rm)
Settore amministrazione (part-time)

- Responsabile contabile amministrativo: : fatturazione attiva e passiva, adempimenti societari e fiscali, controllo gestionale delle commesse, gestione nota spese, gestione trasferte, gestione del personale.

2003 – fine dicembre 2007 Chemverga Distribuz. u.o.di Azelis Italia s.p.a. Roma (Rm)
Settore Logistico – Logistic Coordinator (LGC) (part-time)

- Responsabile del settore logistico: gestione del processo di approvvigionamento dall’importazione delle merci alla vendita. Organizzazione di tutte le attività inerenti la gestione delle merci in deposito – trasporti nazionali ed internazionali – dogana.
- Gestione della contabilità di magazzino e di tutte le problematiche inerenti, valutazione dei costi (approvvigionamento, distribuzione, sdoganamento, magazzinaggio)
- Coordinamento dei processi operativi tra le Divisioni ed i Servizi esterni (magazzini, amministrazione, ufficio qualità e customer service).
- Raccolta, elaborazione e diffusione dei supporti statistici occorrenti alle Divisioni per il controllo delle vendite e del circolante.
- Rispetto delle procedure della gestione della qualità impostato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000

- Compiti operativi: verifica coerenza/efficacia processi operativi e predisposizione corretta applicazione delle relative procedure – codifica e mantenimento dell’anagrafica clienti – codifica nuovi prodotti – gestione provvigioni agenti – collaborazione alla gestione dei magazzini esterni

2002 – 2003 Chemverga Distribuzione u.o.di Azelis Italia s.p.a. Roma (Rm)
Customer Service

- Gestione ordini clienti sia in Italia che all'estero dal ricevimento alla consegna al cliente. Gestione ordini di acquisto dall'ordine al fornitore al ricevimento del prodotto presso magazzini, depositi o clienti.
- Gestione dei reclami.
- Inserimento e aggiornamento anagrafiche prodotti, clienti, fornitore.
- Monitoraggio delle vendite

1998 – 2001 Chemverga s.r.l. Roma (Rm)
Settore Amministrativo-Finanziario

- Responsabile amministrativo del settore contabilità, gestione di tutte le problematiche contabili/amministrative/fiscali, fino alla redazione del bilancio di verifica.
- Import/Export: normativa doganale/valutaria e procedura connessa all'importazione/esportazione delle merci.
- Gestione finanziaria, regolamentazione delle operazioni di commercio con l'estero e relative operazioni valutarie internazionali.

1996 – 1997 Agroiampieri Avezzano (AQ)
Settore amministrazione

- Responsabile contabile amministrativo
- Controllo gestionale

1995 – 1996 Cerasi & C. s.r.l. Amelia (Tr)
Settore amministrazione

- Mansioni di contabilità generale, adempimenti societari e finanziari.
- Gestione rapporti con gli Istituti di credito.

1993 – 1995 Res Tre Amelia (Tr)
Collaborazione presso lo studio commerciale

- Responsabile per medio-piccole società della contabilità generale, bilancio, contabilità industriale, adempimenti finanziari, societari e fiscali.
- Implementazione e programmazione di procedure di contabilità industriale.
- Controllo dei ricavi da vendita e dei costi di distribuzione.

FORMAZIONE SCOLASTICA

1992 Università degli Studi “La Sapienza” Roma
Laurea in Economia e Commercio

- Votazione 103/110
- Tesi svolta presso l'Istituto di Revisione Aziendale con la collaborazione della società di revisione Arthur Andersen. Titolo tesi: Obiettivi e procedure di revisione della voce “crediti” degli Istituti di Credito.

1990 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università “Luigi Bocconi”
Corso di Formazione per imprenditori e dirigenti

- Oggetto del Corso: “La gestione e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali”.

1994
Abilitazione alla professione di dott. Commercialista.
1998
Iscrizione nel registro dei revisori contabili

Roma

L'Aquila

ATTIVITÀ PROFESSIONALI AGGIUNTIVE

Consulente e socia dal 1994 al 2001 presso la "PRIMA società di revisione e organizzazione aziendale s.a.s." di Terni. La società svolgeva attività di revisione contabile e di analisi finanziaria.

ATTIVITÀ SOCIO-COMUNITARIE

Costituzione e apertura della Cooperativa sociale Arcobaleno a r.l. con attività di assistenza ed educazione nella prima infanzia. Amministratore della Cooperativa e socio volontario.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza MS-DOS, Windows. Applicativi conosciuti: Urbi, Lotus 123, Excell, Expert., Esatto 98, AS/400, vari Wordprocessor (Winword, Wordstar), remote banking.

LINGUE STRANIERE

Discreta conoscenza della lingua inglese.

INTERESSI

Fotografia, sports (palestra, sci, nuoto, bici, tennis), pittura, attività di cartotecnica e attività manuali in genere, lettura, chitarra classica, volontariato in oratorio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del del D.Lgs. 196/03.

Distinti saluti
Cerasi Susanna