



ASSUNTA DE NICOLA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione di progetti finanziati da fondi europei e nazionali in favore di Amministrazioni Pubbliche; esperienza in attività istruttoria relativa agli adempimenti connessi alle procedure di ammissione a finanziamento dei progetti e di verifica in itinere della qualità progettuale; Progettista Senior e Project Manager Senior di progetti finanziati da Fondi Europei. Esperienza nell'interlocuzione con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione dei Programmi Operativi nazionali e/o regionali cofinanziati dai fondi strutturali; Conoscenza della normativa e delle procedure dei Fondi strutturali e della Programmazione 2014-2020;

Collaboratore scientifico da novembre 2015 della piattaforma e-sanit@-Management dell e-healthcare

dal 2009 al 2013 **Valutatore per conto dell'Agenzia Esecutiva dell'Educazione, della Cultura e dell'Audiovisivo della Commissione Europea (EACEA)** per la valutazione di progetti presentati nell'ambito del programma Youth in action 2007-2013.

Dal 2014 ad oggi **valutatore a supporto dell'Agenzia nazionale per i giovani del programma Erasmus+ Gioventu' in azione**

Round di valutazione effettuati per conto dell'EACEA: call Youth in Action specific actions 4.3/4.4/4.6 2012; Call Youth in Action, Round 1, cooperation with third countries, deadline 01/02/2013; Call Youth in Action, Round 2, Youth for Europe, deadline 17/06/2013; Call Youth in Action, Round 2, Action 2, deadline 03/09/2013

Round di valutazione effettuati per conto dell'Agenzia Nazionale Giovani: KA 205 STRATEGIC PARTNERSHIP ,ERASMUS + CALL FOR PROPOSAL 2014; KA105 YOUTH MOBILITY ERASMUS + CALL FOR PROPOSAL 2015 ,ROUND 30/ 06/2015 E 30/10/2015; KA105 YOUTH MOBILITY ERASMUS + CALL FOR PROPOSAL 2016.

gennaio 2014 ad oggi:

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Deep Blue srl –società di ricerca e consulenza specializzata in soluzioni per i Fattori Umani, la sicurezza e la qualità dei processi organizzativi.

Consulenza specialistica in qualità di esperto di interventi complessi, partenariati, , project management, progettista senior. (PROGETTI ERASMUS + PROGETTI DI RICERCA H2020)

ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO: *scouting* delle idee progettuali; supporto al coordinatore scientifico dei Team nel pre-screening delle idee progettuali; *screening* delle opportunità di finanziamento e loro promozione tra i membri del Team, anche attraverso eventi informativi e formativi; redazione congiunta delle proposte progettuali, in particolare per quanto riguarda l'impostazione della struttura, le parti relative al management e all'impatto del progetto, e la rispondenza della proposta rispetto alle richieste specifiche e ai temi proposti dalla call; supporto a creazione, consolidamento e gestione del partenariato; invio delle proposte progettuali ai bandi di riferimento;

Dicembre 2014-
giugno 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Infocert s.p.a , Roma

Assistenza tecnica e supporto alla rendicontazione del progetto ProCIDA - PProject for Certified Identity in the Digital Agenda" CUP F81I14000000007 a

valere sul POR FESR Lazio 2007/2013 – Asse I - Avviso Pubblico “Insieme x Vincere

marzo 2006-dicembre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOLCO S.r.l – Servizi per l’Organizzazione del Lavoro e la Creazione dell’Occupazione, Roma –società di formazione e consulenza

Progettazione e modellizzazione di strumenti e servizi nell’ambito della consulenza d’impresa e alla pubblica amministrazione; Comunicazione istituzionale, attività di animazione territoriale; Studi e Ricerche; Monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati; supporto nella gestione delle richieste di agevolazioni e contributi comunali, provinciali, regionali, statali ed europei; Assistenza tecnica. Predisposizione di piani formativi. Supervisione e direzione dei piani formativi con particolare riferimento alla supervisione scientifica e didattica. Coordinamento dei corsi aziendali nell’ambito dell’apprendistato dal 2008 al 2013

giugno 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CREL –CONSIGLIO REGIONALE DELL’ECONOMIA E DEL LAVORO-

Incarico per la realizzazione di uno studio dal titolo *Flessibilità e sicurezza: approcci e modelli di sostegno alla precarietà lavorativa nella Regione Lazio*

febbraio 2004 -giugno 2005:

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Lazio

Ente pubblico

Responsabile Segreteria Commissione speciale per l’Europa del Consiglio Regionale del Lazio. Presidente Cons. Giacomo Troja. studio e approfondimento delle problematiche comunitarie e delle modalità di raccordo con l’Unione Europea, a supporto delle iniziative delle Commissioni Consiliari permanenti competenti nelle specifiche materie; partecipa al **gruppo di lavoro “Questioni comunitarie ed internazionali” della Conferenza dei Presidenti dei Parlamenti Regionali**; elaborazione di proposte al Consiglio Regionale per atti di indirizzo e programmazione concernenti l’attuazione e la promozione delle politiche comunitarie;

settembre 2000 - febbraio 2004:

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ECOSFERA SPA – Studi di Fattibilità per l’Economia e la Riquilificazione dell’Ambiente, ROMA

Consulente Responsabile di progetto Ideazione, elaborazione e redazione delle offerte tecnico-economiche per progetti internazionali e inerenti l’assistenza tecnica e la valutazione di progetti e politiche regionali e/o nazionali.

ottobre 1998 – settembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FIDITOSCANA S.p.A (BRUXELLES) Uffici di Relazione Internazionale con le Istituzioni Europee di Abruzzo,Lazio, Marche, Toscana, Umbria.

Assistenza alle delegazioni ufficiali in visita ed ai dirigenti degli Uffici regionali Rapporti con le istituzioni comunitarie. Rapporti presso le Regioni, gli enti e le comunità regionali dei Paesi della U.E. Monitoraggio e informazione sulle nuove

iniziative e opportunità di finanziamenti. Organizzazione di iniziative ed eventi , in particolare di seminari, incontri ed eventi nel territorio regionale e nelle sedi delle Istituzioni europee.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Istituto Universitario Orientale, Napoli: *Laurea in lingue e letterature straniere* (110/110 e lode con dignità di stampa), specializzazione in MSA (Modern standard Arabic)
- 1997 Certificate in Business English (British institute)
- 1993 Certificate in Arabic Language (University of Tunis)
- 1992: Diploma di Maturità classica

Settembre 2014: partecipazione al corso organizzato da APRE sullo strumento finanziario dello SME INSTRUMENT.

Novembre 2013: partecipazione al Corso organizzato da APRE (AGENZIA PER LA RICERCA EUROPEA) sul programma Horizon 2020 della Commissione Europea.

Dal 2006 al 2011 si elencano alcuni dei corsi di Formazione aziendale alla quale ho partecipato con Solco srl nei seguenti ambiti

- Introduzione alla Legge 81 e cultura della Sicurezza;
- Esercitazioni sul metodo “whole brain”: ambiti di applicazione
- Informativa sullo stress lavoro correlato
- La vendita di un servizio di formazione/consulenza
- Tecniche base di project management;
- Le relazioni nei gruppi di lavoro: definizione ed integrazione dei ruoli;
- Lavorare per progetti: elementi di contenuto e di processo;
- Intervento formativo per l'innovazione dei contenuti progettuali e dei comportamenti gestionali dei collaboratori delle PMI;
- Il sistema pubblico e la PA: nuovi scenari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Luglio 2015 ottenimento della certificazione internazionale *IELTS (International English Language Testing System-academic)* livello: *competent user-score 6.5*

Dicembre 2010 ottenimento della certificazione internazionale *IELTS (International English Language Testing System-academic)* livello: *competent user*

Inglese e Francese fluente; ; Arabo Buono; Spagnolo: corso primo livello al Cervantes, istituto di lingua e cultura spagnola.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionarsi nei lavori di gruppo nonché con colleghi e superiori, sviluppate soprattutto durante lo svolgimento di attività lavorativa per conto di società di consulenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative alto senso di responsabilità, attitudine al “team-work”, eccellenti capacità interpersonali e di comunicazione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 .

Data 27/09/2017

Firma