

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE IVAN CANDELA**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio a Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore **Agenzia Nazionale Giovani, ViaSabotino 4 00192 Roma**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Valutazione e monitoraggio progetti UE

- Date (da – a) Da Novembre 2011 – Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore **Italia Lavoro c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Forno 8, Roma.**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica - Area Immigrazione

- Date (da – a) Da Marzo 2012 a Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore **Studiare Sviluppo c/o DPS del Ministero dello Sviluppo Economico, via Sicilia 162, Roma**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Valutatore di progetti europei

- Date (da – a) Dicembre 2011 – Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore **Formez - Viale Marx 15, 00137 Roma.**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Consulenza

- Date (da – a) Novembre 2009 – Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore **Fondazione IDIS – Città della Scienza** – Via Coroglio 104 e 57 - 80124 Napoli, Italia.
Tel. +39 081.7352.600
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione non profit – Alta Formazione
 - Tipo di impiego Esperto in Relazioni e Progetti Internazionali
-
- Date (da – a) Gennaio 2009 – Ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore **Unita' Tecnica Locale Cooperazione Italiana allo Sviluppo** Serbia, Kosovo e Montenegro, Palazzo Italia, Kneza Milosa 56, 11000 **Belgrado - Serbia**
 - Tipo di azienda o settore Programma congiunto Ministero Degli Affari Esteri e Nazioni Unite "Fellowship 2008/09"
 - Tipo di impiego EU Desk Officer
-
- Date (da – a) Da Ottobre 2007 a Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore **Meridiana Italia srl** – Via Santa Lucia 36, 80132, Napoli (Na)
 - Tipo di azienda o settore consulenza ed assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi su tutto il territorio nazionale e comunitario – cooperazione territoriale europea.
 - Tipo di impiego Junior expert – Ufficio Attività Internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Maggio 2007 a Luglio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in European Studies** promosso dall' European Desk of the Belgian-Italian Chamber of Commerce in Bruxelles e dall' "*Université Libre de Bruxelles*" – (550h) lezioni in lingua inglese
 - Qualifica conseguita **Project Consultant**
-
- Date (da – a) Da Ottobre 1999 a Dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "L'Orientale", Facoltà di Scienze Politiche, Corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, indirizzo Relazioni Internazionali
 - Qualifica conseguita **Laurea Vecchio ordinamento con 110/110** . Dottore in Scienze Internazionali e Diplomatiche
 - Livello nella classificazione Diploma di Laurea ordinario V.O.

- Date (da – a) Da Dicembre 2004 a Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di “Mediatori di pace/peacekeepers, esperti nella gestione degli aiuti umanitari e delle emergenze” promosso dall’“Associazione Quartieri Spagnoli onlus”, Vico Tre Regine 35 b – 80132 Napoli – P.O.R. Campania 2000-2006
- Qualifica conseguita Titolo di “**Operatore di Pace/ Peacekeeper**”

- Date (da – a) Da Febbraio 2004 a Settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Socrates/Erasmus c/o University of Bucharest, Mihail Kogalniceanu Blv., N °36-46, Sector 5, Postal Code 050107, Bucharest, **Romania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese, Lingua Romena, Ricerche internet, Studi politici e storici sull’Europa Orientale e la Romania, Analisi e Approfondimenti su rapporti economici e politici Italia-Romania
- Qualifica conseguita **Studente Erasmus**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
CERTIFICAZIONI

ITALIANO

Attestati di certificazione linguistica per le lingue Inglese, Romena e Francese.

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO	ROMENO	FRANCESE
• Reading skills	Eccellente	Buono	Eccellente	Buono
• Writing skills	Eccellente	Elementare	Buono	Elementare
• Verbal skills	Eccellente	Buono	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- ATTITUDINE E COMPETENZA AD INTRAPRENDERE LAVORI D’EQUIPE VERIFICATA QUOTIDIANAMENTE;
- ADATTABILITÀ A UN AMBIENTE DI LAVORO COMPLESSO (ACQUISITA ATTRAVERSO IL LAVORO CON MODALITÀ ORARIE VARIE);
- CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, RELAZIONE E ASCOLTO ATTIVO;
- CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON INTERLOCUTORI DIVERSIFICATI.