



**COME PRESENTARE
PROPOSTE PROGETTUALI
IN ERASMUS+:GIOVENTU' IN AZIONE**

Versione 1.1

QUADRO INTRODUTTIVO

A partire dal 1° gennaio 2014 e fino al 2020 l’Agenzia Nazionale per i Giovani è l’ente attuatore in Italia esclusivamente del capitolo **GIOVENTU’ (YOUTH) del nuovo Programma della Commissione Europea ERASMUS+**. Tale capitolo, rivolto al target **13-30 anni**, riguarda **l’educazione non formale ed informale dei giovani**.

In Erasmus+:Gioventù in Azione ritroviamo le Azioni del precedente programma Gioventù in Azione così ripartite:

nell’Attività chiave 1 (KA1): Mobilità per l’apprendimento	- Scambi di giovani - Servizio Volontario Europeo - Mobilità degli operatori con i giovani
nell’Attività chiave 2 (KA2): Partenariati Strategici	- Partenariati strategici - Iniziative transnazionali
nell’Attività chiave 3 (KA3): Riforma delle Politiche	- Dialogo Strutturato e partecipazione democratica

5 PASSI OBBLIGATORI PER ACCEDERE AI FINANZIAMENTI

1. **Leggere attentamente la Guida al Programma**
2. **Procedere all’autenticazione in ECAS**
3. **Effettuare la registrazione ad URF**
4. **Compilare il Formulario (E-Form)**
5. **Inviare il formulario On line**

1. LEGGERE LA GUIDA

Prima di procedere alla stesura del tuo progetto devi leggere attentamente la Guida ad Erasmus+, disponibile all'indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf.

La versione in italiano sarà pronta a metà giugno, a cura della Commissione Europea.

2. L'AUTENTICAZIONE IN ECAS

Per poter presentare domanda di finanziamento ad Erasmus+ è obbligatorio registrarsi ad **URF (Unique Registration Facility)** attraverso il **Portale dei Partecipanti**, disponibile all'indirizzo <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Al momento della registrazione ad URF, il **Portale dei Partecipanti** richiede al potenziale beneficiario la password di autenticazione **ECAS** (the European Commission's user Authentication Service): PER REGISTRARSI AD URF E' INFATTI OBBLIGATORIA L'AUTENTICAZIONE IN ECAS.

Le istruzioni per accedere all'autenticazione ECAS dal **Portale dei Partecipanti** sono le seguenti:

1. apri la pagina web Participant Portal all'indirizzo <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>;
2. clicca su "REGISTER" in alto a destra, come mostrato nella schermata sottostante, per ricevere la password di autenticazione.

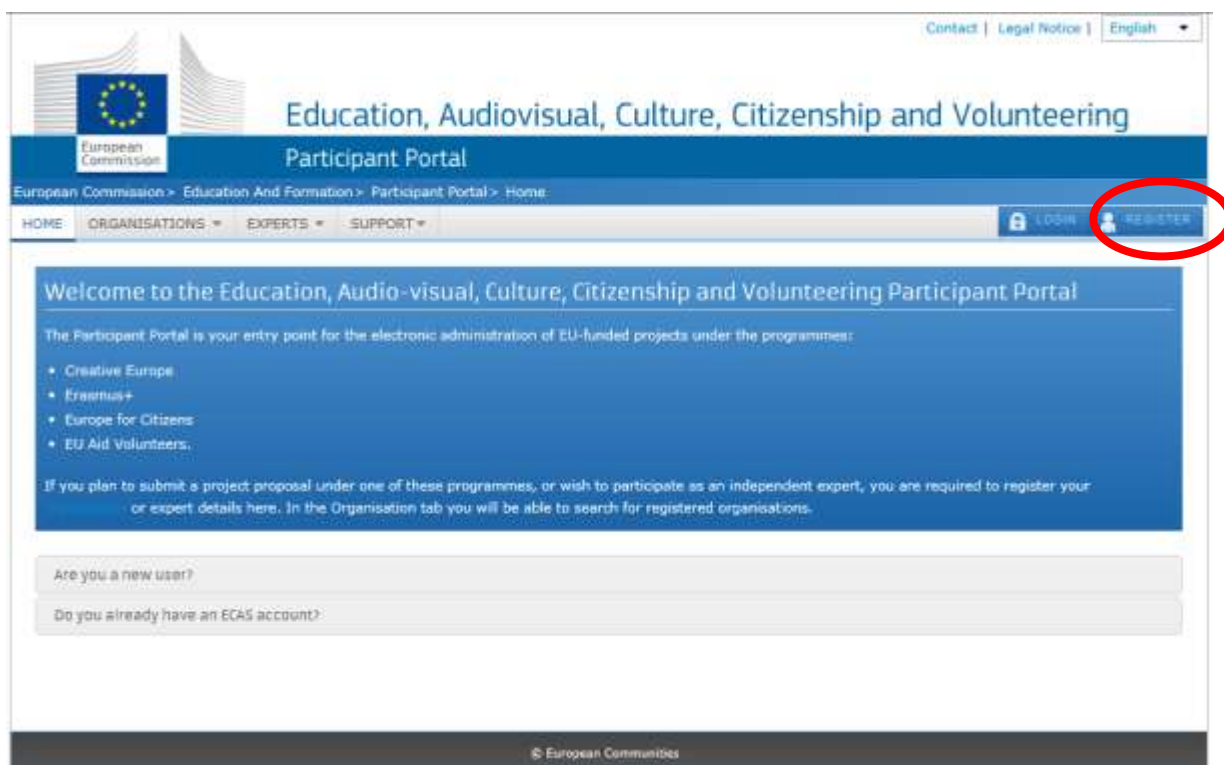


Figura 1: Portale del Partecipante – Registrazione ad ECAS

3. LA REGISTRAZIONE AD URF

URF abilita i potenziali beneficiari ad effettuare due principali operazioni:

- la registrazione;
- l'aggiornamento dei dati (variazione della sede, del conto bancario, del legale rappresentante, etc.).

La **REGISTRAZIONE** dei potenziali beneficiari deve essere effettuata **UNA SOLA VOLTA**. Essa genera, infatti, un codice identificativo unico di 9 cifre denominato **PIC** (Participant Identification Code) necessario per tutte le comunicazioni/interazioni con la Commissione Europea e le Agenzie Nazionali, inclusa la presentazione delle proposte progettuali attraverso l'E-Form. L'utilizzo di un codice di registrazione unico evita la duplicazione di potenziali beneficiari e facilita l'aggiornamento dei dati degli stessi.

Se hai già fatto l'autenticazione ad ECAS, puoi iniziare la **registrazione ad URF**, procedendo come segue:

1. apri la pagina web Participant Portal all'indirizzo <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>;

2. accedi ad ECAS cliccando sul bottone **LOGIN**, situato accanto al bottone REGISTER in alto a destra nella schermata sottostante.

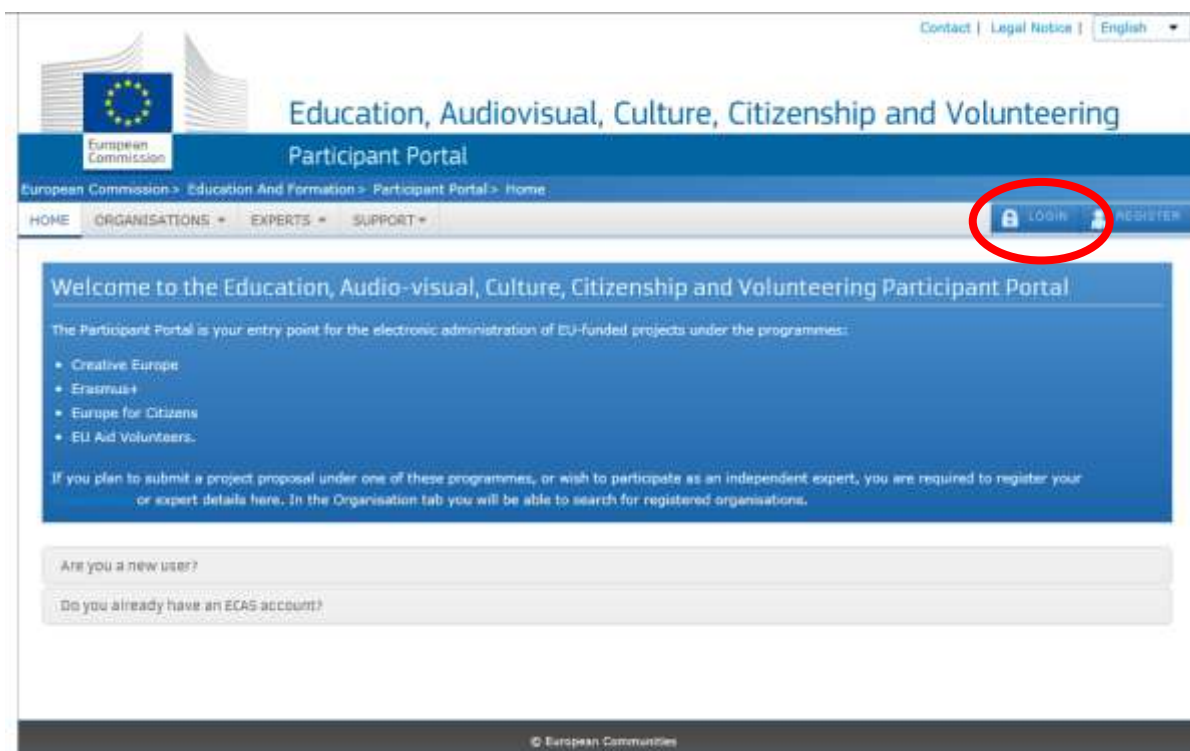


Figura 2: Portale del Partecipante – Pagina di accesso

Dopo aver effettuato il LOGIN, appare la seguente pagina web:



Figura 3: Portale del Partecipante – pagina di approdo dopo il Login

3. Clicca su **ORGANISATIONS** in alto a sinistra e procedi a registrarti cliccando sul bottone in basso a sinistra **REGISTER ORGANISATION** (anche per i gruppi informali, indicati all'interno come **natural person**)

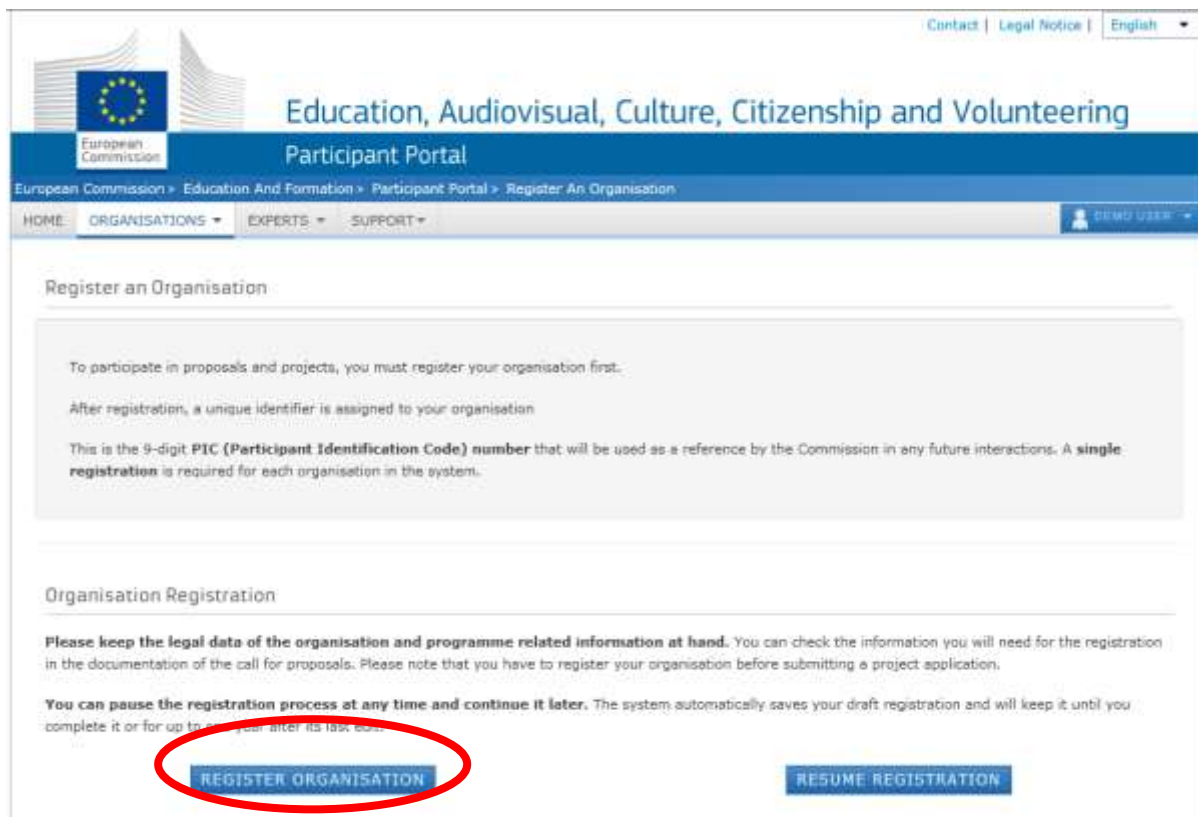


Figura 4: Portale del Partecipante – Registrazione dell’Organizzazione

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la registrazione, premi il tasto invio e attendi la ricezione del **codice PIC**.

ALLEGATI DA ACCLUDERE AL MOMENTO DELLA REGISTRAZIONE AD URF

ATTENZIONE!

Il codice PIC diventerà permanente solo dopo che avrai caricato su URF gli allegati di seguito indicati:

Per le organizzazioni non governative e le associazioni senza scopo di lucro

- Scansione dello Statuto **registrato** dell’ organizzazione
- Scansione dell’Atto Costitutivo **registrato** dell’ organizzazione
- Scansione del certificato di attribuzione del Codice fiscale o della partita IVA

- Scheda recante i dati del conto corrente bancario intestato all'organizzazione scaricabile al link http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fic_h_sign_ba_gb_it.pdf
- SCHEDA "SOGGETTO DI DIRITTO" per ente di diritto privato scaricabile al link http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#fr

Per gli enti pubblici locali o regionali

- Scansione del certificato di attribuzione del Codice fiscale o della partita IVA
- Scheda recante i dati del conto corrente bancario intestato all'ente scaricabile al link http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fic_h_sign_ba_gb_it.pdf
- SCHEDA "SOGGETTO DI DIRITTO" per ente di diritto pubblico scaricabile al link http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#fr

Per i gruppi informali di giovani

- Scansione fronte/retro della carta d'identità o del passaporto o della patente di guida in corso di validità del rappresentante legale del gruppo
- Scansione fronte/retro del codice fiscale del rappresentante legale del gruppo
- Scheda recante i dati del conto corrente bancario intestato al rappresentante legale del gruppo informale al link http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fic_h_sign_ba_gb_it.pdf
- SCHEDA "SOGGETTO DI DIRITTO" per persona fisica scaricabile al link http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#fr

Il codice PIC ti verrà richiesto al momento della compilazione dell'e-Form per la presentazione delle proposte progettuali in Erasmus+.

La registrazione ad URF è valida anche per la partecipazione ad altri programmi europei, come Creative Europe, Europe for Citizens, EU Aid Volunteer, Horizon 2020, FP7, CIP, COSME, ecc.

Per ulteriori approfondimenti e chiarimenti, consulta il **Manuale URF** al seguente link:

http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/01/Erasmus-urf_manual_v.1.1.pdf

4. COMPILA IL FORMULARIO

Adesso sei pronto per la compilazione dell'E-Form.

Prima di aprire l'E-Form, salvalo sul desktop.

Utilizza il formulario corretto e indica, nella lista relativa alle Agenzie Nazionali, il codice **IT03** per inviarlo all'Agenzia Nazionale per i Giovani.

In ogni momento l'E-Form può essere salvato e inviato on line successivamente.

RICORDA!

I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'E-FORM SONO I SEGUENTI:

1. Scansione della dichiarazione d'onore firmata dal legale rappresentante e debitamente compilata (luogo, data, nome e cognome del legale rappresentante in stampatello, timbro – se si possiede, ecc.);
2. Scansione su un unico file di tutti gli Accordi di Partenariato (Mandates) dei partners coinvolti nel progetto, i cui modelli saranno disponibili a breve e scaricabili dal nostro sito;
3. Timetable delle attività per il quale è previsto un modello, che sarà disponibile a breve e scaricabile dal nostro sito.

ATTENZIONE, SI POSSONO ALLEGARE AL MASSIMO 5 DOCUMENTI

5. INVIA IL FORMULARIO ON LINE

Ora clicca **Submit** e invia il formulario.

ATTENZIONE!

Ricorda che il formulario va inviato entro le ore 12 di Bruxelles secondo la data di scadenza indicata nella Guida al Programma.