

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE DI RILEVAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI.**

Allegato "A" alla determina prot. ANG/704-2017/INT del 9 agosto 2017

### **1. Premessa**

L'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) è stata istituita, con decreto legge 27 dicembre 2006 n. 297, convertito con modificazioni nella legge 23 febbraio 2007 n. 15.

È un Ente pubblico, costituito ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, perciò dotato (articolo 1 dello Statuto) di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

Ai sensi dell'articolo 2 dello statuto, l'ANG promuove la cittadinanza attiva dei giovani ed in particolare, la loro cittadinanza europea; sviluppa la solidarietà e promuovere la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale; favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani ed allo sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Inoltre, nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 del 11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth.

### **2. Presupposto per il conferimento dell'incarico**

Stante l'autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile, l'Agenzia intende dotarsi di un nuovo software gestionale per la rilevazione dei propri fatti amministrativi e contabili. Ciò al fine di migliorare e rendere più efficiente il sistema contabile anche alla luce dell'evoluzione normativa legata agli enti che, come l'Agenzia, sono in contabilità civilistica e devono armonizzare la propria contabilità con quella dello Stato ai sensi del Decreto MEF 27 marzo 2013 (in applicazione del D. Lgs. 91/2011).

Peraltro, come noto e altresì indicato nell'atto di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, la dotazione organica effettiva dell'ANG non consente di realizzare i compiti istituzionali dell'Agenzia in modo efficiente. In particolare, la distribuzione dei carichi di lavoro e la mancanza, tra le persone in organico, di competenze e professionalità adeguate per provvedere in autonomia allo svolgimento delle attività di natura contabile e amministrativa afferenti l'attività ordinaria, in considerazione del ruolo e dei compiti istituzionali che è chiamata a svolgere, tenuto conto degli ulteriori compiti definiti statutariamente, rendono necessario avvalersi di un supporto professionale esterno.

La figura sarà selezionata mediante la presente procedura in conformità a quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e delle Concessioni (D.Lgs. n.50/2016) per i servizi di importo inferiore a Euro 135.000,00.

### **3. Caratteristiche delle attività**

Tenuto conto di quanto precede, l'ANG ha intenzione di affidare il servizio di assistenza alla implementazione del nuovo software gestionale di rilevazione dei fatti amministrativi, ad un professionista adeguatamente qualificato.

Le attività da svolgere ineriscono l'implementazione del nuovo sistema contabile e la rilevazione in esso dei fatti amministrativi conseguenti alla gestione di tutti i fondi di cui l'Agenzia dispone e riguardano, in via esemplificativa e non esaustiva:

- definizione e adozione di un nuovo adeguato piano dei conti di contabilità generale atto alla migliore rappresentazione dei fatti gestionali in aderenza alla reportistica prevista dalla normativa sopra richiamata;
- cura della gestione della contabilità economica, patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia attraverso la rilevazione dei fatti amministrativi e gestionali e la gestione operativa del nuovo sistema informativo contabile ed amministrativo dell'Agenzia, nel rispetto del regolamento contabile, del manuale delle procedure e delle istruzioni operative, ivi compresa la gestione dell'inventario;
- cura della tenuta delle scritture contabili propedeutiche alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia, in tutte le sue articolazioni, al fine di procedere alla rilevazione dei risultati economici e finanziari dell'Agenzia e alla relativa consuntivazione;
- allineamento delle scritture contabili rilevate nel nuovo software gestionale con quelle registrate nel software gestionale attualmente in uso, al fine di assicurarne la quadratura e la comparabilità;
- allineamento dei saldi di contabilità dell'esercizio 2016 ai fini della comparazione con i saldi dell'esercizio 2017 per la corretta compilazione della reportistica di bilancio;
- assistenza e consulenza al trattamento contabile dei dati afferenti il personale dipendente e assimilato al fine di garantirne l'integrazione con la contabilità generale assicurandone la corretta rilevazione.

L'attività richiede la presenza presso i locali dell'Agenzia e prevede un impegno stimato complessivamente in circa 4 ore al giorno, per 220 giorni/anno.

### **4. Soggetti ai quali è rivolto il bando**

L'incarico sarà affidato esclusivamente ad un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previa verifica sul possesso di tutti i requisiti soggettivi di legge.

In particolare il professionista dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae:

- l'esperienza professionale maturata nella tenuta della contabilità civilistica per almeno 3 anni;

- l'esperienza professionale maturata nel settore della consulenza aziendale nella gestione di progetti complessi per almeno 7 anni;
- i titoli di formazione e le pubblicazioni;
- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

## 5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha durata di un anno, prorogabile per un ulteriore anno a discrezione dell'ANG, e prevede un onorario annuale pari a Euro 16.000,00 oltre IVA e cassa di previdenza, come corrispettivo a fronte del numero di giornate stimato al precedente punto 3.

## 6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il modello allegato al presente avviso (*All. 1*), corredato dalla documentazione ivi indicata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 46 del sopra citato DPR 445/200.

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione necessaria, dovrà essere inserita, a pena di irricevibilità, in un plico chiuso e siglato sui lembi, e dovrà pervenire all'Agenzia alternativamente con le seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo posta raccomandata, posta ordinaria, corriere, o consegna a mano presso la sede dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, Via Sabotino, 4 - 00195 Roma.**

La domanda con gli allegati indicati a pena di esclusione, dovrà essere firmata in originale. Ai fini del corretto ricevimento della domanda sull'esterno del plico chiuso dovrà essere indicata la dicitura: "Procedura di selezione per il conferimento di un incarico per il servizio di assistenza alla implementazione del nuovo software gestionale di rilevazione dei fatti amministrativi dell'ANG - NON APRIRE".

In caso di consegna a mano sarà rilasciata idonea ricevuta. Per le domande inviate con raccomandata a/r, non farà fede il timbro postale di spedizione ma esclusivamente la data e l'ora di ricevimento della domanda presso l'Agenzia Nazionale dei Giovani. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- **spedizione a mezzo PEC:** la domanda dovrà essere inviata da indirizzo pec del candidato, all'indirizzo [direzione@agenziagiovani.legalmail.it](mailto:direzione@agenziagiovani.legalmail.it). La trasmissione dovrà avvenire in modo conforme alla normativa vigente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura: "Procedura di selezione per il conferimento di un incarico per il servizio di assistenza alla implementazione del nuovo software gestionale di rilevazione dei fatti amministrativi dell'ANG- NON APRIRE".

La predetta documentazione dovrà essere inviata all'Agenzia Nazionale per i Giovani in Via Sabotino n. 4, 00195 Roma e dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12.00 dell'8 settembre 2017.**

Non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano trasmesse con le modalità indicate nel presente articolo e che non contengano tutte le informazioni richieste. Nel caso di invio tramite Pec, sarà necessaria la riconducibilità della casella della PEC al soggetto candidato per la partecipazione alla procedura di gara.

Si indica di seguito la documentazione da presentare, **a pena di esclusione salvo applicabilità del soccorso istruttorio**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione.

#### 6.1. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare domanda di partecipazione, sottoscritta con firma leggibile, redatta secondo il modulo che si allega al presente Avviso pubblico (All. 1).

Alla domanda deve essere allegato:

- Curriculum Vitae illustrante i titoli, le esperienze professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione, firmato in originale in ogni sua pagina;
- copia controfirmata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **7. Valutazione delle candidature**

L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ANG. All'esito della procedura di valutazione, effettuata in base a quanto definito ai precedenti art. 4, 6 e 6.1, tenuto conto dell'attività svolta dalla Commissione, il Direttore Generale designerà il professionista incaricato. La procedura non darà luogo alla formazione di graduatorie.

L'Agenzia - in regime di autotutela amministrativa - si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della procedura verrà comunicato nei modi di legge.

#### **8. Stipula del contratto**

La procedura si concluderà entro il 30 novembre 2017 con l'aggiudicazione dell'attività.

A seguito dell'aggiudicazione, l'ANG procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

A seguito del ricevimento della lettera di aggiudicazione, il concorrente dovrà presentare, entro i termini fissati dall'ANG, ai fini della stipula del contratto, ogni eventuale documento idoneo ad attestare quanto dichiarato in sede di autocertificazione dei requisiti di ammissibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso l'ANG potrà procedere all'aggiudicazione ad altro candidato.

Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui il concorrente non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni pertinenti del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

In osservanza di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs 50/2016 e in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento in questione è il Direttore Generale, Dott. Giacomo D'Arrigo.

## 9. Richiesta di informazioni

Per informazioni generiche è possibile rivolgersi ai seguenti numeri di telefono: 06.3759. 12-1210-20-23, e all'indirizzo e-mail [bandiegare@agenziagiovani.it](mailto:bandiegare@agenziagiovani.it).

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo sopra citato, indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere le risposte.

Le risposte a ciascun quesito saranno pubblicate sul sito internet dell' Agenzia Nazionale per i Giovani [www.agenziagiovani.it](http://www.agenziagiovani.it), nella pagina "Bandi e Concorsi".

## 10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell' Agenzia Nazionale per i Giovani [www.agenziagiovani.it](http://www.agenziagiovani.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Giacomo D'Arrigo  
(FIRMATO IN ORIGINALE)

## Modello di domanda e di autocertificazione (All. 1)

Al Direttore Generale dell' Agenzia  
Nazionale per i Giovani  
Via Sabotino, N. 4  
00195 Roma

**Oggetto:** Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale per il servizio di assistenza alla implementazione del nuovo software gestionale di rilevazione dei fatti amministrativi dell' ANG.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_  
partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico per il servizio di assistenza alla implementazione del nuovo software gestionale di rilevazione dei fatti amministrativi dell' ANG.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 del d.p.r. 445/2000)

### DICHIARA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all' albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_, nr. iscrizione \_\_\_\_\_;

che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 del c.p.p., per uno dei seguenti reati:



a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della Decisione Quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'articolo 2635 del Codice Civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, intendendosi per tali le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e che siano contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione; ovvero di avere ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe;

di non avere posto in essere gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50/2016);

non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità quali: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione

ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non essere in situazione di conflitto di interesse rispetto alla partecipazione alla selezione ovvero di non essere stato coinvolto nella sua preparazione;
- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ai sensi dell'art.17 L. 12 marzo 1999 n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, n. 203, abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- dichiara di possedere la copertura assicurativa per responsabilità civile dovuta ad errori imputabili al consulente, con estremi:

- 
- dichiara di accettare, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso pubblico;
  - dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari dell'affidamento e di averne tenuto conto per la formulazione della propria offerta;
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla domanda:

- Curriculum Vitae firmato in ogni pagina;
- Fotocopia controfirmata di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_